



คู่มือการปฏิบัติงาน

(1) งานที่ให้บริการ	การยื่นคำขอประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม
(2) หน่วยงานที่ให้บริการ	ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม
(3) วัน เวลา และสถานที่ สำหรับติดต่อและให้บริการ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30-16.30 น. เวลาพัก 12.00-13.00 น. ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม อาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น 8 กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/19 หมู่ที่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 0 2591 9992 (คู่สายอัตโนมัติ) กด 1 หรือ 4 Email : pharthetai@pharmacycouncil.org

LOCATION สภาเภสัชกรรม
LOCAL PLACE อาคารมหิตลาธิเบศร

(4) ช่องทางการยื่น คำขอประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม (สภ.33)

ผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เว็บไซต์สภาเภสัชกรรม : www.pharmacycouncil.orgClick Link : <https://bit.ly/2KvVh8H>

เพื่อ Login เข้าสู่ระบบออนไลน์ (E-Service)





(5) หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม

1. ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น 16 สัปดาห์ที่สภาเภสัชกรรมให้การรับรอง ให้ขอรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรมต่อสภาเภสัชกรรม ผ่านระบบออนไลน์ E-Service
2. วิทยาลัยทางเภสัชกรรมที่เกี่ยวข้องในสาขาการฝึกอบรม เป็นผู้ออกประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านมาฝึกอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นประกอบขอรับประกาศนียบัตรต่อสภาเภสัชกรรม

(6) ขั้นตอนในการยื่นคำขอประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม ผ่านระบบออนไลน์ (E-Service)

ขั้นตอนการยื่นคำขอประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม ผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) มีดังนี้

1. เข้า เว็บไซต์สภาเภสัชกรรม www.pharmacycouncil.org 
2. กด ไอคอน “ทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม E-Service” 
3. กรอก เลขที่ใบอนุญาตฯ (เฉพาะตัวเลข) และ รหัสผ่าน จากนั้น กด “เข้าสู่ระบบ”
4. กด แถบ “ยื่นคำขอผ่าน E-Service”
5. กด ลูกศรลง เลือก “สภ.33 คำขอประกาศนียบัตรฯ” กด “เขียนคำขอ”
6. ตรวจสอบ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่อยู่ตามบัตรประชาชน สถานที่ปฏิบัติงาน ที่อยู่ติดต่อได้ พิมพ์ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เป็นภาษาอังกฤษ จากนั้น กด “ดำเนินการต่อ”
7. แนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอ ดังนี้
 1. ไฟล์สำเนาใบอนุญาตฯ จำนวน 1 ไฟล์
 2. ไฟล์สำเนาประกาศสภาเภสัชกรรม หรือวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ไฟล์
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรม

การแนบไฟล์เอกสารให้ Save ไฟล์เอกสาร รายการที่ 1-2 เป็นไฟล์นามสกุล .PDF จากนั้น รวมไฟล์ทั้ง 2 ไฟล์ ให้เป็น 1 ไฟล์ จากนั้น กด “Choose file” เลือกไฟล์ที่รวมไฟล์แล้ว กด “อัปโหลด”
8. กด “พิมพ์ใบชำระเงิน” เพื่อชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) สามารถพิมพ์ ใบชำระเงินไปจ่ายเป็นเงินสดที่เคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขา หรือ ใช้ Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร Scan จ่ายผ่าน QR code ที่ปรากฏบนใบชำระเงิน เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กด “ยืนยันยื่นคำขอ” และ กด “จบการทำรายการ”

(7) เอกสารแนะนำการยื่นคำขอประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม

การกรอกคำขอประกาศนียบัตร ผ่านระบบ E-service

Website สภาเภสัชกรรม : www.pharmacycouncil.org

1

Login เข้าสู่ระบบ E-service

ระบบข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม (E-Service)

เลขที่ใบอนุญาต *

กรณีสถานะอื่น

รหัสผ่าน *

LOGIN

2

เลือกคำขอ สก.33 คำขอประกาศนียบัตร ทด เขียนใบคำขอ

เลขที่ใบอนุญาต 12756

ชื่อ-สกุล ดร. เภสัช นามสมมุติ

เลือกคำขอใบคำขอ

เลือกคำขอ

3

ตรวจสอบข้อมูล ผู้ยื่นคำขอ เลือก หลักสูตรประกาศนียบัตร

เลือก ชื่อหลักสูตรที่อบรม

เลือก รุ่น (ถ้ามี)

เลือก ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่

เลือก เอกสารที่รวมเป็นไฟล์ PDF 1 ไฟล์ ทด บันทึกข้อมูล และ พิมพ์ใบชำระเงิน

4

ชำระเงิน : 500 บาท

กด พิมพ์ใบชำระเงิน

Scan จ่ายผ่าน Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร

กด แจ้งยืนยันการชำระเงิน

5

Check Status

Login เข้าสู่ระบบ E-service จะพบคำขอที่ยื่นไว้ในระบบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม โทรศัพท์ 0 2591 9992 (ดูสายอัตโนมัติ) ทด 1 หรือ 4 / Email : phartha@pharmacycouncil.org

การยื่นคำขอประกาศนียบัตร

ยื่นคำขอผ่านระบบ E-service Website : www.pharmacycouncil.org

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 30 วันทำการ โดยปกติจะเสร็จเร็วกว่ากำหนด โปรดติดตามสถานะคำขอของท่านได้จากในระบบ E-service

1

Login

1. Website สภาเภสัชกรรม www.pharmacycouncil.org
2. Click ทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม
3. Login กรณีสถานะอื่นในอนุญาต และรหัสผ่าน

LOGIN

2

ยื่นคำขอ

1. แถบยื่นคำขอผ่าน E-service
2. กดคลิกตรงเลือก เลือก สก.33 คำขอประกาศนียบัตร จากนั้น ทด เขียนคำขอ

CLICK HERE >>

3

แนบเอกสารประกอบ และชำระค่าธรรมเนียม

1. เอกสารแนบคำขอ
 - 1.1 ไฟล์สำเนาใบอนุญาตฯ
 - 1.2 ไฟล์ใบรับรอง CPE หลักสูตรอบรม
2. ชำระค่าธรรมเนียม Scan จ่ายผ่าน MobileBanking หรือเคาเตอร์ธนาคารกรุงไทย ค่าประกาศนียบัตร เป็นเงิน 500 บาท

4

เมื่อสถานะคำขอ เปลี่ยนเป็น "ใบอนุญาตฯ จัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อย"

หากต้องการให้จัดส่งเอกสารที่ท่านยื่นขอไว้ กลับไปที่ท่านทางไปรษณีย์

ขอให้ท่าน Login เข้าสู่ระบบ E-service ไปที่คำขอ จะปรากฏ Link "แบบฟอร์มขอรับเอกสารทางไปรษณีย์" ให้ท่าน Click เข้าไปกรอกข้อมูลที่อยู่และชำระค่าไปรษณีย์ เป็นเงิน 50 บาท

Update-050167 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม โทรศัพท์ 0 2591 9992 (ดูสายอัตโนมัติ) ทด 1 หรือ 4 / Email : phartha@pharmacycouncil.org

(8) รายการไฟล์เอกสารที่ต้องมาแนบเข้าระบบออนไลน์พร้อมกับคำขอประกาศนียบัตรฯ

เอกสารที่ต้องแนบลำดับที่ 1-2 Save เป็นไฟล์สกุล .pdf รวมทั้ง 2 ไฟล์ Save ให้เป็น 1 ไฟล์

- | | |
|---|--------------|
| 1. ไฟล์สำเนาใบอนุญาตฯ | จำนวน 1 ไฟล์ |
| 2. ไฟล์สำเนาประกาศสภาเภสัชกรรม หรือประกาศวิทยาลัย
ที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรม | จำนวน 1 ไฟล์ |

หมายเหตุ :

1. เอกสารที่เป็น “สำเนา” ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารก่อนการทำให้เป็นไฟล์สกุล .pdf
2. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามคำขอฯ เมื่อได้รับคำขอ เอกสารแนบประกอบที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 30 วันทำการนับจากวันที่ยื่นคำขอเข้าระบบ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน แต่อาจจะเร็วกว่านั้น โปรดติดตามสถานะคำขอของท่านจากระบบ E-service ที่ท่านยื่นคำขอ

(9) ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม (หาร้อยบาทถ้วน)

เป็นเงิน 500 บาท

(10) วิธีตรวจสอบสถานะคำขอฯ ที่ยื่นคำขอไว้ในระบบออนไลน์ E-Service

1. เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์สภาเภสัชกรรม www.pharmacycouncil.org click ที่ E-Service
2. นำรหัสผ่าน Login เข้าสู่ระบบ E-Service
3. ไปที่แถบ “ยื่นคำขอผ่าน E-Service”
4. จะปรากฏประวัติการยื่นคำขอ ตรวจสอบสถานะดำเนินการ ได้ที่ช่องสุดท้ายของตาราง



(11) เอกสารแนะนำการตรวจสอบสถานะคำขอฯ ที่ยื่นคำขอไว้ในระบบออนไลน์ E-Service



วิธีตรวจสอบหมายเลขคำขอและสถานะการดำเนินการตามคำขอ

ผ่านระบบ E-service Website : www.pharmacycouncil.org



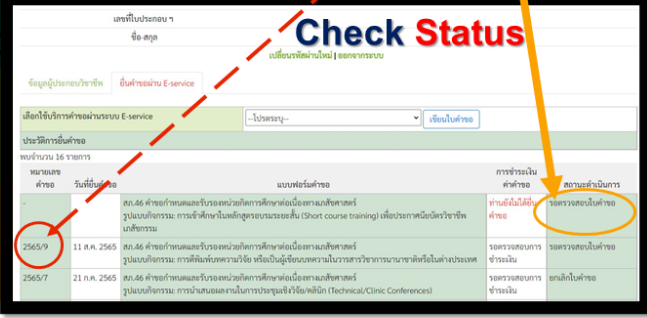
Website สภาเภสัชกรรม www.pharmacycouncil.org

01 สภาเภสัชกรรม
The Pharmacy Council of Thailand
"สภาฯเข้มแข็ง
วิชาชีพก้าวหน้า
ชาวประชาวมั่งใจ"
โทร 0 200 200 200

02 Click ทะเบียนข้อมูล
ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม
ทะเบียนข้อมูล
ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม
E-Service

03 กรอกข้อมูล เลขที่ใบอนุญาตฯ
และ รหัสผ่าน กด เข้าสู่ระบบ

04 ตรวจสอบ หมายเลขคำขอ และ
สถานะการยื่นคำขอ



หมายเลขคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	แบบฟอร์มคำขอ	การชำระหนี้ค่าขอ	สถานะดำเนินการ
2565/9	11 ก.ค. 2565	สป.46 คำขออนุญาตและรับรองหน่วยการศึกษาต่อเนื่องสถานศึกษา ประกอบกิจการ: การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือรายงาน (Short course training) เพื่อประกาศนียบัตรวิชาชีพ เภสัชกรรม	ชำระแล้ว ชำระเงิน	ตรวจสอบแล้ว รอดำเนินการ
2565/7	21 ก.ค. 2565	สป.46 คำขออนุญาตและรับรองหน่วยการศึกษาต่อเนื่องสถานศึกษา ประกอบกิจการ: การนำแบบแผนการปฏิบัติการมาใช้ (Technical/Clinic Conference)	ชำระแล้ว ชำระแล้ว	รอดำเนินการ รอดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม โทร 0 2591 9992 (ดูสายอัตโนมัติ) กด 1 หรือ 4 / Email : pharthal@pharmacycouncil.org

(12) วิธีขอรับเอกสารเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยทำได้ 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 : รับด้วยตนเอง ณ สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม ในวัน เวลา ที่เปิดทำการ
เอกสารที่แสดง : บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง แสดงต่อเจ้าหน้าที่

วิธีที่ 2 : มอบอำนาจให้บุคคลอื่นไปรับแทน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม ในวัน เวลา ที่เปิดทำการ
เอกสารที่แสดง : 1. เจ้าของเอกสารลงนามในหนังสือมอบอำนาจ Link: <https://bit.ly/3Aj05X4>

- และ แนบสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของเอกสาร
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ แสดงต่อเจ้าหน้าที่



วิธีที่ 3 : รับเอกสารทางไปรษณีย์ กรอกแบบฟอร์มขอรับเอกสารทางไปรษณีย์ที่ปรากฏได้คำขอในระบบ E-service




การขอรับประกาศนียบัตรทางส่งไปรษณีย์

เมื่อสถานะคำขอประกาศนียบัตรฯ ในระบบ E-service เปลี่ยนเป็น “ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว” หากท่านต้องการขอรับประกาศนียบัตรฯ ทางไปรษณีย์ ขอให้ท่านยื่นแบบฟอร์มขอรับเอกสารที่ยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ทางไปรษณีย์

(13) ช่องทางการยื่น แบบฟอร์มขอรับเอกสารที่ยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ทางไปรษณีย์ ผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เว็บไซต์สภาเภสัชกรรม : www.pharmacycouncil.org

Click Link : <https://bit.ly/2KvVh8H>

เพื่อ Login เข้าสู่ระบบออนไลน์ (E-Service) 



(14) หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการยื่น แบบฟอร์มขอรับเอกสารทางไปรษณีย์


1. ผู้ที่ยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ของสภาเภสัชกรรม ที่สถานะการดำเนินการของคำขอ เปลี่ยนเป็น “ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว” ใต้ชื่อคำขอฯ จะปรากฏ “แบบฟอร์มขอรับเอกสารทางไปรษณีย์” เป็นช่องทางที่สมาชิกสามารถ click เข้าไปกรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียม เพื่อให้สำนักงานฯ จัดส่งเอกสารที่ยื่นขอไว้กลับมาให้ตนเองทางไปรษณีย์ เช่น ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม, ประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม, ใบแทนใบอนุญาตฯ, ใบอนุญาตฯ ที่แก้ไขแล้วเสร็จฯ, ใบแปลฯ, หนังสือรับรองฯ ภาษาอังกฤษ, หนังสืออนุมัติฯ, วุฒิบัตรฯ, หนังสือรับรองการหยุดประกอบวิชาชีพฯ

2. ช่องทาง “แบบฟอร์มขอรับเอกสารทางไปรษณีย์” จะปรากฏในระบบออนไลน์ E-Service ใต้คำขอของท่านเป็นระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่เปลี่ยนสถานะคำขอเป็น “ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว” หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้วท่านไม่ได้ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มฯ ช่องทางการขอรับเอกสารทางไปรษณีย์จะปิดระบบโดยอัตโนมัติ และจะไม่แสดงแบบฟอร์มดังกล่าวในรายการคำขอฯ ของท่านอีก

ดังนั้นท่านต้องไปรับเอกสารตามรายการคำขอฯ ด้วยตนเอง หรือ มอบให้บุคคลอื่นไปรับแทน โดยใช้หนังสือมอบอำนาจ ตามรูปแบบที่สภาเภสัชกรรมกำหนด ไปติดต่อขอรับใบอนุญาตฯ ได้ที่สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม ในวันและเวลาที่เปิดทำการ (วันเวลาราชการ)

(15) ขั้นตอนในการยื่น แบบฟอร์มขอรับเอกสารทางไปรษณีย์ ผ่านระบบออนไลน์ (E-Service)

ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มขอรับเอกสารที่ยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ E-Service ไว้ ทางไปรษณีย์ มีดังนี้

1. เข้า เว็บไซต์สภาเภสัชกรรม www.pharmacycouncil.org 
2. กด ไอคอน “ทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม E-Service”
3. กรอก เลขที่ใบอนุญาตฯ (เฉพาะตัวเลข) และ รหัสผ่าน จากนั้น กด “เข้าสู่ระบบ”
4. กด แถบ “ยื่นคำขอผ่าน E-Service”
5. ตรวจสอบ สถานะคำขอฯ ที่ท่านยื่นขอไว้ในระบบออนไลน์ E-Service เมื่อสถานการณ์ดำเนินการ คำขอฯ เปลี่ยนเป็น “ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว” และท่านต้องการให้จัดส่ง ใบอนุญาตฯ ที่ดำเนินการจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว กลับให้ทางไปรษณีย์

รายการใต้คำขอฯ ของท่านจะปรากฏ “แบบฟอร์มขอรับเอกสารทางไปรษณีย์” ให้ท่าน Click ที่แบบฟอร์มฯ เพื่อเข้าไปตรวจสอบที่อยู่ตามบัตรประชาชน สถานที่ปฏิบัติงาน และที่อยู่ที่ต้องการให้ติดต่อ จัดส่งเอกสารไปให้
9. กด “พิมพ์ใบชำระเงิน” สามารถพิมพ์ใบชำระเงินไปจ่ายเป็นเงินสดที่เคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยได้ ทุกสาขา หรือ ใช้ Mobile Banking ทุกธนาคาร Scan QR code บนใบชำระเงิน เพื่อชำระค่าธรรมเนียม 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
10. เมื่อชำระเงินแล้ว กด “ยืนยัน การยื่นคำขอ” กด “จบการทำรายการ”

(16) รายการไฟล์เอกสารแนบประกอบคำขอ

ไม่ต้องใช้เอกสารใด ๆ เพียงแต่กรอกข้อมูลที่อยู่ของท่านที่ต้องการให้จัดส่ง อย่างถูกต้องและครบถ้วน

(17) ค่าธรรมเนียม

ค่าไปรษณีย์ (ห้าสิบบาทถ้วน)

เป็นเงิน 50 บาท

(18) เอกสารแนะนำการขอรับเอกสารฯ ทางไปรษณีย์

การขอรับเอกสารที่ยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ E-Service ของสภาเภสัชกรรม ทางไปรษณีย์
 ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 14 วันทำการ โดยปกติจะเสร็จเร็วกว่ากำหนดมาก โปรดติดตามสถานะคำขอของท่านได้จากในระบบ E-service

1 Website สภาเภสัชกรรม
www.pharmacycouncil.org

Click E-Service

ทะเบียนข้อมูล ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม E-Service

กรอกข้อมูล เลขที่ใบอนุญาตฯ และ รหัสผ่าน

2 ตรวจสอบสถานะดำเนินการ หากสถานะขึ้นว่า "ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว" เท่านั้น




3 กด ยื่นแบบฟอร์ม "แบบฟอร์มขอรับเอกสาร ทางไปรษณีย์"

5 ตรวจสอบเลขที่พัสดุ Ems ได้ที่ท้ายคำขอในระบบ E-Service

4 กรอกข้อมูล กรอก ที่อยู่ กด บันทึกข้อมูล กด พิมพ์ใบชำระเงิน Scan จ่ายค่าไปรษณีย์ 50 บาท ผ่านระบบ Mobile Banking กด แจ้งยืนยันการชำระเงิน

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม Inस्पัท 0 2591 9992 (ดูสายจัดในมือถือ) กด 1 หรือ 4 / Email : pharthai@pharmacycouncil.org

(19) กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมายและเอกสาร	QR code
1.	<p>ข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต แบบและประเภทใบอนุญาต ของผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. 2558 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.2-ฉ.4)</p> <p>Link: https://bit.ly/3KXdtVW</p>	
2.	<p>ข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต แบบและประเภทใบอนุญาต ของผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564</p> <p>Link: https://bit.ly/41IQHYG</p>	
3.	<p>ข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร ในวิชาเภสัชศาสตร์ หรือวุฒิบัตรในวิชาชีพเภสัชกรรมของสถาบันต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิก พ.ศ. 2556 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>Link: https://bit.ly/43QAQc7</p>	
4.	<p>หนังสือมอบอำนาจ</p> <p>Link: https://bit.ly/3Aj05X4</p>	